

RESUMEN CURRICULAR



Datos Personales:

Oscar Enrique Baikoglu Mikse

C.I.: 8.882.830

Dirección: Res. Kamoiran Torre 6, Piso 9, Apt 691 Alta Vista,
Puerto Ordaz, Edo. Bolívar.

Telf: 0286-9621084 - 0414-8696335

E-mail: oscarb@ferrominera.com - oscarbaik@yahoo.com

Formación Académica:

- **Ingeniero en Administración de Obras**

2004-2009 Universidad Gran Mariscal de Ayacucho, Núcleo de Guayana.

Experiencia Laboral:

Gerencia: General de Ingeniería y Proyectos C.V.G. Ferrominera Orinoco

Departamento: Gestión del Conocimiento.

Cargo Actual: Jefe de Sección de Apoyo Técnico de Investigación.

Propósito: Dirigir y controlar las actividades de desarrollo de los sistemas de documentación e información tanto interna como externa, de interés para la empresa, con el propósito de garantizar la disponibilidad de los elementos informativos y tecnológicos necesarios para el proceso de toma de decisiones en la organización.

Proyectos Asignados

- Planificación, coordinación y control de las actividades de recolección y clasificación de la información científica, técnica, así como el resguardo del acervo tecnológico de la empresa (2013-2016).
- Coordinación y control de los planes y programas de gestión de la Gerencia del Centro de Investigación y Gestión del Conocimiento (2011-2012).
- Supervisión y Control del Área Norte del Proyecto Planta de Concentración en Ciudad Piar, Edo Bolívar (2010-2011).
- Supervisión y Control de la Construcción de la Laguna de Colas para la Planta de Concentración en Ciudad Piar, Edo Bolívar (2010-2011).
- Supervisión y Control de la Construcción de la Planta de Concentración de Palúa, Edo Bolívar (2009-2010).

Formación Extra Académica:

- “Gerencia de Proyectos” Sinergia Pto. Ordaz, Junio 2015.
- “MS Project Nivel I” CIV Pto. Ordaz, Enero 2010.
- “Formulas Escalatorias”, CVG Ferrominera Pto. Ordaz, Marzo 2009.
- “Administración de Contratos”, MM Training Porlamar, Junio 2008.
- “Lectura e Interpretación de Planos Civiles”, CIV Pto. Ordaz, Mayo 2006.
- “Inspección y Residencia de Obras Civiles”, CIV Pto. Ordaz, Noviembre 2006.
- “Análisis de Precios Unitarios”, CIV Pto. Ordaz, Septiembre 2005.

Idiomas:

- ❖ Español: Conversación, lectura y escritura.
- ❖ Inglés: Conversación, lectura y escritura.
- ❖ Italiano: Conversación y lectura media.

Manejo de Herramientas Informáticas:

Excelente dominio y manejo de Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), herramientas de Internet, MS Project, y Auto CAD).

Descripción Personal:

Proactivo y participativo, de muy fácil adaptabilidad ante cualquier situación, dispuesto a la solución de problemas técnicos, preparado para el trabajo bajo presión. Habilidad para coordinar y dirigir personal en campo.

Perfil Profesional:

- Asumir la administración de proyectos civiles e industriales, cubriendo todas las fases del proyecto constructivo como planificación, programación, organización, ejecución y control.
- Resolver la problemática asociada con situaciones de diseño y administración de obras de construcción.
- Administrar los recursos humanos, materiales y financieros, requeridos para el desarrollo de proyectos de obras bajo criterios de productividad y calidad.